PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Abril de 2025

Señor (a)
Henry Gaitán Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7440202
Coordinador
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7440202 del año 2025

Mónica Patricia Peña Poveda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52794982 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor Total de Cuarenta y siete millones doscientos veintiún mil seiscientos cuarenta y siete pesos M/Cte. ($47.221.647). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/cte. ($2.913.024), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2025 por valor de un Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/Cte. ($2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	. Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Alistamiento y revisión documentos para proceso de matriculas fichas nuevas Revisión de guías de evidencias y actividades del proceso de articulación de las diferentes competencias técnicas Formación competencia "seguridad y salud en el trabajo" - Técnico en Monitoreo ambiental" colegio José Félix Restrepo, numero de ficha 3176033 curso 1004 Formación competencia "Obtener muestras representativas según	Actas y Listas de Asistencia. Lista de documentos requeridos para proceso de matrícula Guías y evidencias ajustadas para aplicar en el desarrollo de la formación Registro fotográfico

		protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" - Técnico en Monitoreo ambiental" Colegio José Félix Restrepo ficha 2917605 Formación competencia "seguridad y salud en el trabajo" - Técnico en Monitoreo ambiental" colegio José Félix Restrepo, ficha 3175926 curso 1006 Formación competencia "Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" - Técnico en Monitoreo ambiental" Colegio Marco Antonio Carreño Silva ficha 2914460 Realizar seguimiento al proceso formativo a instituciones educativas privadas Colegio Externado Porfirio Barba Jacob competencia "Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" ficha 2915592 y competencia "seguridad y salud en el trabajo" ficha 3189854	

		Realizar seguimiento al proceso formativo a instituciones educativas privadas Colegio Fundación Tecnológico del Sur competencia "Inducción" ficha 3176289	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Realización de cuestionario de conocimientos	Reporte de entrega de actividades en plataforma classroom
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realizan acuerdos de los espacios para el desarrollo de la formación en las diferentes instituciones educativas	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de abril, cumplimiento de actividades de alistamiento, formación, seguimiento a etapa productiva, seguimiento al proceso formativo en instituciones educativas de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Actas de visita a instituciones educativas Reporte de tiempo Actividades del instructor
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	Actividades con el equipo de trabajo para revisión documental del programa Técnico en Monitoreo	Formatos de verificación de IE Guías de aprendizajes de evidencias y

	actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Ambiental	actividades
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Empalme y divulgación del equipo de articulación con la media CGI	Acta de inicio de formación, inducción y re inducción
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá	Alistamiento y revisión documentos para proceso de matriculas fichas nuevas; colegio José Félix Restrepo, Colegio Marco Antonio Carreño Silva, Colegio Externado Porfirio Barba Jacob Revisión de guías de evidencias y actividades del proceso de articulación de las diferentes competencias técnicas	Actas y Listas de Asistencia. Lista de documentos requeridos para proceso de matrícula Guías y evidencias ajustadas para aplicar en el desarrollo de la formación

	designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se Realizó Actividad durante el mes ya que se realizan actividades del proceso de articulación con la media técnica	N/A
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se presentaron para este mes	N/A
10	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Alistamiento y revisión documentos para proceso de matriculas fichas nuevas Revisión de guías de evidencias y actividades del proceso de articulación Formación competencia "seguridad y salud en el trabajo" - Técnico en Monitoreo ambiental" colegio José Félix Restrepo, numero de ficha 3176033 curso 1004 Formación competencia	Actas del proceso de visitas a las instituciones educativas Actas de inicio de actividades propias de la formación en las diferentes instituciones educativas

		"Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" - Técnico en Monitoreo ambiental" Colegio José Félix Restrepo ficha 2917605 Formación competencia "seguridad y salud en el trabajo" - Técnico en Monitoreo ambiental" colegio José Félix Restrepo, ficha 3175926 curso 1006 Formación competencia "Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" - Técnico en Monitoreo ambiental" Colegio Marco Antonio Carreño Silva ficha 2914460 Realizar seguimiento al proceso formativo a instituciones educativas privadas Colegio Externado Porfirio Barba Jacob competencia "Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico" ficha 2915592 y competencia "seguridad y salud en el	Listas de asistencia Registro fotográfico

		trabajo" ficha 3189854 Realizar seguimiento al proceso formativo a instituciones educativas privadas Colegio Fundación Tecnológico del Sur competencia "Inducción" ficha 3176289	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 85364403 de la planilla, operador mi planilla y periodo marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Mónica Patricia Peña Poveda

Contratista

C.C. No. 52794982

Recibí a satisfacción:

Firma

Henry Gaitán Gómez

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7440202 del año 2025

Coordinador